

Cours 2

**FRE-4102-1**

**Présenter un projet et en discuter**

**Français, langue seconde**





**Durée : 25 heures**

### **Présentation du cours**

Tout au long de sa vie, l'adulte est invité à participer à divers genres d'activités ou d'événements qui ont lieu dans le cadre de ses fonctions professionnelles ou qui font partie du domaine privé. Il peut se trouver dans des circonstances où il doit planifier lui-même un événement. Dans ce contexte, le cours intitulé *Présenter un projet et en discuter* lui permet d'acquérir les connaissances de la langue nécessaires à la planification, à l'organisation et à la présentation d'un projet dans un environnement francophone.

Les situations d'apprentissage qui sont proposées à l'adulte doivent être contextualisées et signifiantes pour lui. Elles reflètent ses champs d'intérêt ou ses besoins réels et lui fournissent l'occasion de développer des aptitudes à communiquer oralement en français dans son quotidien. Par exemple, il se peut que l'adulte veuille planifier un voyage, une fête familiale ou communautaire, un salon de l'emploi, une journée multiculturelle, une sortie de groupe, un mariage ou une collecte de fonds. L'adulte présente le travail de planification et d'organisation du projet qu'il a choisi devant ses pairs et devant son enseignante ou son enseignant. Il rassemble ses idées sur des fiches mnémotechniques qui lui servent d'aide-mémoire durant son exposé. Sa prise de parole dure environ quatre minutes.

Les activités d'apprentissage offrent aussi à l'adulte l'occasion d'échanger avec ses pairs en participant à une table ronde au cours de laquelle tout le monde a l'occasion de décrire ou d'expliquer un événement ou un projet réalisé et d'exprimer ses réactions sur le sujet. Il peut s'agir d'un projet que l'adulte a organisé ou de tout autre événement. Ses interventions durent environ quatre minutes.

Pendant ses apprentissages, l'adulte fait preuve d'une grande autonomie. Il établit lui-même ses étapes de travail et choisit les stratégies les plus judicieuses de façon à accomplir la tâche et à répondre aux consignes présentées par l'enseignante ou l'enseignant. Il fait également des choix en ce qui concerne le sujet à traiter, sa façon de l'aborder ainsi que les ressources à mobiliser.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de présenter oralement, à un auditoire cible, le projet qu'il a choisi de planifier. Il explique les grandes étapes de son organisation et en présente les particularités, et il apporte certaines précisions pour bien en saisir la teneur. Il saura aussi s'exprimer sur un projet auquel il a participé en échangeant de façon spontanée avec ses pairs.

## Compétences disciplinaires

Le cours *Présenter un projet et en discuter* favorise le développement des compétences disciplinaires *Interagir en français* et *Produire des textes variés en français* (à l'oral). Il permet à l'adulte de recourir au processus (Planification, Réalisation et Retour réflexif) des compétences ciblées et d'activer les stratégies nécessaires au traitement de situations d'apprentissage variées.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interagir en français</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre des textes variés en français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Produire des textes variés en français (à l'oral)</b></li> </ul>

Bien que ce cours ne retienne pas la compétence *Comprendre des textes variés en français*, certaines tâches de lecture favorisent le travail de planification et de documentation. L'adulte peut se référer, s'il y a lieu, au tableau de la compétence présenté au chapitre 3 du programme d'études.

Prendre la parole pour énoncer clairement un message dans une langue seconde nécessite une bonne préparation. C'est pourquoi les stratégies qui permettent à l'adulte de planifier la tâche et de s'assurer de la pertinence du contenu sont essentielles à la réalisation d'un exposé de qualité.

Ainsi, au fur et à mesure que l'adulte progresse dans l'élaboration de son projet, il note les étapes à franchir de même que l'information pertinente. Il regroupe et ordonne ses idées de façon logique, et il voit à ce que tous les éléments nécessaires soient présents. Puis, aidé de ses notes, l'adulte prépare une production orale dont le but est d'exposer le projet choisi à son enseignante ou son enseignant et à ses pairs, le cas échéant, en veillant à bien le décrire sous chacune de ses facettes. (*Produire des textes variés en français*, à l'oral).

Que ce soit pour planifier ou pour organiser son projet ou encore pour échanger avec d'autres personnes en participant à une table ronde, l'adulte soigne ses interventions. Il tient compte du destinataire à qui il s'adresse, note les renseignements qu'il veut partager et prévoit les besoins d'information de ses interlocuteurs. Pour plus d'efficacité, il s'assure de connaître et d'utiliser à bon escient le vocabulaire lié aux divers sujets traités. Il recourt aussi aux stratégies qui assurent le bon déroulement des échanges : respect du tour de parole, emploi de divers types d'intervention et utilisation adéquate des éléments phonétiques, des éléments paraverbaux et des éléments non verbaux.

## Processus et stratégies

L'adulte atteste de sa compétence à *Produire des textes variés en français* (à l'oral) et à *Interagir en français* par un emploi judicieux des stratégies, des notions, des concepts et des ressources utiles.

En situation de prise de parole, il est capable notamment :

- **de planifier la production orale :**
  - en déterminant et en rassemblant les ressources humaines, matérielles ou technologiques nécessaires à la réalisation de la tâche
  - en sélectionnant l'information qui permet de répondre à ses besoins et à son intention de communication
  
- **de réaliser la tâche de production orale :**
  - en regroupant et en ordonnant les idées essentielles à communiquer en fonction de la tâche
  - en déterminant les grandes divisions de sa production et en élaborant un plan
  - en formulant clairement ses idées et en émettant ses opinions
  - en appliquant les règles qui assurent la cohérence du texte
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en réinvestissant, dans sa production, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
  - en préparant des fiches mnémotechniques
  - en prononçant clairement
  - en se souciant des éléments phonétiques, verbaux, paraverbaux et non verbaux
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en utilisant des supports matériels, visuels ou audiovisuels pour appuyer sa présentation, s'il y a lieu
  
- **de faire un retour réflexif :**
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignand dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus de production orale
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

En situation d'interaction, il est capable notamment :

- **de planifier l'interaction :**
  - en s'assurant de comprendre la tâche et ses objectifs de même que les conditions nécessaires à son accomplissement
  - en se donnant une intention de communication et en déterminant le destinataire
  - en anticipant sur les réactions possibles ou sur les questions de l'interlocuteur

- en préparant les questions à poser
- **de réaliser la tâche d'interaction :**
  - en se situant par rapport au destinataire
  - en formulant clairement ses idées et en émettant ses opinions
  - en s'exprimant de façon claire et cohérente
  - en employant un vocabulaire précis et varié
  - en prononçant clairement
  - en adaptant le registre de langue à la situation de communication
  - en repérant les éléments d'information essentiels pour saisir le sens du message
  - en intervenant au moment opportun
  - en respectant les conventions de la communication orale
  - en demandant à son interlocuteur de répéter, de reformuler, de préciser ou de confirmer ses propos
  - en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur
  - en se souciant des éléments phonétiques et paraverbaux
  - en utilisant le langage verbal et non verbal pour inciter l'interlocuteur à poursuivre, pour demander la parole, pour exprimer son incompréhension, etc.
  - en réinvestissant, dans ses interactions, les éléments grammaticaux, syntaxiques et lexicaux abordés en classe
- **de faire un retour réflexif :**
  - en faisant un retour sur les étapes franchies pour dégager les éléments qui conduisent à la réussite ou qui y font obstacle
  - en se servant de l'erreur pour repérer ses lacunes, en cherchant des solutions et en les consignand dans son répertoire personnalisé de ressources francophones, s'il y a lieu, et en déterminant les moyens mis en œuvre pour surmonter les difficultés éprouvées
  - en évaluant son degré d'autonomie tout au long du processus d'interaction
  - en prenant conscience de son évolution en tant que communicateur

Pour s'assurer de sélectionner les stratégies pertinentes et, ainsi, répondre adéquatement aux exigences de la tâche demandée, l'adulte consulte les tableaux des compétences disciplinaires *Produire des textes variés en français* et *Interagir en français*.

## Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent de façon simultanée. Les compétences transversales présentées ci-après s'avèrent les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	Ordre de la communication	Ordre personnel et social	Ordre méthodologique
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploiter l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer de façon appropriée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualiser son potentiel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se donner des méthodes de travail efficaces</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Résoudre des problèmes</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coopérer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exploiter les technologies de l'information et de la communication</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Exercer son jugement critique</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en œuvre sa pensée créatrice</li> </ul>			

Chacune des tâches à réaliser demande à l'adulte de *se donner des méthodes de travail efficaces*. En effet, dans un premier temps, l'adulte considère la tâche dans son ensemble. Puis, dans un deuxième temps, il anticipe sur celle-ci, en déterminant les grandes étapes de sa planification, en gérant la façon de mener à bien ces étapes dans le temps et en tenant compte des ressources disponibles et des diverses contraintes auxquelles il peut faire face. Il régule également sa démarche pour mener la tâche à terme en mobilisant les ressources nécessaires et en adaptant, selon le contexte, sa méthode de travail et ses actions.

L'organisation d'un projet implique la recherche de nombreux renseignements (dates, délais, prix, disponibilités, itinéraires, attraits touristiques, etc.) que l'adulte peut faire dans les pages Web des différents organismes ou commerces visés. Ainsi, la compétence *Exploiter les technologies de l'information et de la communication* peut aisément être développée dans ce cours. L'adulte est alors invité à avoir recours à ces technologies de manière réfléchie, efficace et judicieuse tout en exerçant à leur endroit un esprit critique.

Finalement, la planification et l'organisation d'un événement d'envergure s'effectuent souvent à plusieurs, par exemple avec un groupe d'amis, quelques membres de la famille, des collègues au travail ou des condisciples. Par conséquent, s'il choisit de réaliser concrètement son projet, l'adulte peut être appelé à coopérer avec ses pairs ou avec divers intervenants de son réseau scolaire, communautaire ou social. En *coopérant*, l'adulte s'engage dans une entreprise commune et il participe à l'atteinte d'un but précis de façon active et dans un esprit de collaboration et de respect des différences et des forces de chaque personne.

## Contenu disciplinaire

Cette partie du document présente la liste des notions et des concepts prescrits ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Présenter un projet et en discuter*.

### Savoirs

Il importe de noter que la construction des notions et des concepts est progressive et qu'elle se poursuit tout au long de l'apprentissage scolaire de l'adulte. Par conséquent, les notions et les concepts vus précédemment peuvent être abordés de nouveau dans ce cours.

La plupart des savoirs présentés plus bas sont précisés ou définis dans le chapitre 4 : *Vue d'ensemble du contenu disciplinaire*.

Les organisateurs textuels et les marqueurs de relation ainsi que les pronoms, les prépositions, les conjonctions et les adverbes présentés en italique dans le tableau sont des exemples qui ont été sélectionnés en tenant compte de la progression des savoirs de la 3<sup>e</sup> à la 5<sup>e</sup> secondaire.

Par ailleurs, les énoncés soulignés correspondent à des notions ou à des compétences qui sont abordées pour la première fois. Les savoirs qui doivent être maîtrisés à la fin de ce cours sont, quant à eux, précisés dans le tableau *Progression des savoirs de la 4<sup>e</sup> secondaire*.

### COMMUNICATION LANGAGIÈRE

- **Communication**
  - Reconnaître les divers éléments de la communication et en tenir compte dans la transmission du message
  - Reconnaître les divers éléments du cadre spatiotemporel, social et culturel, et en tenir compte dans la transmission du message

### GRAMMAIRE DU TEXTE

- **Cohérence du texte**
  - Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte (selon les organisateurs textuels, les marqueurs de relation, les pronoms et les temps de verbes appris)
    - Unité du sujet
    - Pertinence des énoncés
    - Progression et organisation de l'information
    - Reprise de l'information : utilisation de pronoms, de déterminants et de synonymes
    - Absence de contradiction dans les propos

## GRAMMAIRE DU TEXTE

### • Organisation textuelle

- Reconnaître et utiliser les éléments qui contribuent à la structure du texte et à la compréhension du message
  - **Séquences textuelles** :
    - la séquence descriptive
    - la séquence explicative
    - la séquence dialogale
  - **Organisateurs textuels** : reconnaître le lien que certains mots, groupes de mots ou phrases établissent entre les différentes parties d'un texte pour assurer la progression des idées et utiliser les organisateurs textuels de façon appropriée pour marquer :
    - la succession des idées : *de plus, d'abord, ensuite*
    - la conclusion : *en résumé, enfin*
  - **Marqueurs de relation** : reconnaître le lien que certains mots ou locutions établissent dans les phrases ou entre les phrases et utiliser ces mots ou locutions de façon appropriée pour marquer :
    - l'addition : *de plus, aussi*
    - la comparaison : *autant que*
    - la cause : *puisque*
    - la conséquence ou la conclusion : *alors*

## GRAMMAIRE DE LA PHRASE

### • Types, formes et sortes de phrases

- Utiliser les différents types de phrases de façon appropriée
- Utiliser différentes formes de phrases de façon appropriée : phrases positive et négative, phrases personnelle et impersonnelle

### • Groupes présents dans la phrase

- Reconnaître les éléments d'un groupe, comprendre leur rôle dans la phrase et appliquer les règles qui leur sont relatives
  - Le déterminant démonstratif accompagnant un nom suivi de l'adverbe *ci* ou *là* (*ce jour-là, ces jours-ci*)
  - Le nom encadré de *plus de... que, moins de... que, autant de... que, etc.*
  - L'adjectif encadré de *plus... que, moins... que, aussi... que, etc.*
  - Le pronom personnel : formes conjointes compléments indirects (*lui, leur, en, y, moi, toi*), place du pronom dans la phrase
  - La préposition exprimant :
    - l'exclusion (*excepté*)
    - la locomotion (*à, en, par*)
    - la distribution (*par*)
    - la destination (*à, pour*)
    - la durée (*pour*)
    - la provenance (*de*)
    - l'agent (*de, par*)

## GRAMMAIRE DE LA PHRASE

- La conjonction exprimant :
  - le temps (*depuis que, pendant que*)
  - la cause (*comme, vu que*)
  - la conséquence (alors)
- Les modes et les temps de verbes :
  - Indicatif futur simple (et futur proche)
  - Indicatif conditionnel présent
  - Subjonctif présent (dans des subordinées complétives, après des verbes exprimant la nécessité ou la volonté)
- Les verbes irréguliers courants

- **Jonction des groupes et des phrases**

- Utiliser la coordination de groupes ou de phrases de façon appropriée
- Utiliser la subordination de façon appropriée :
  - La subordinée exprimant la cause
  - La subordinée exprimant le temps
  - La subordinée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif futur simple (*S'il fait beau, j'irai à la plage*)
  - La subordinée exprimant la condition avec le verbe principal à l'indicatif conditionnel présent (*S'il faisait beau, j'irais à la plage*)

## ÉLÉMENTS DE LA LANGUE ORALE

- **Éléments phonétiques**

- Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments de la phonétique

- **Éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux**

- Porter, en situation de prise de parole et d'interaction, une attention particulière aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux servant à interpréter le propos ou à capter l'attention de l'auditeur et à maintenir son intérêt

- **Conventions de la communication**

- Tenir compte des conventions de la communication orale

## LEXIQUE

- **Vocabulaire à exploiter dans le présent cours**

- Le lexique pouvant être exploité dans ce cours se révèle assez vaste, puisqu'il dépend du projet que l'adulte aura choisi de planifier, par exemple :
  - Le vocabulaire lié à l'environnement (*gestion des rebuts, recyclage, etc.*)
  - Le vocabulaire servant à décrire les services municipaux
  - Le vocabulaire lié aux voyages
  - Le vocabulaire lié à une collecte de fonds, aux causes humanitaires, au bénévolat ou aux activités communautaires
  - Le vocabulaire servant à décrire un bien ou un service

## VARIÉTÉS DE LANGUE

- **Registres de langue**
  - Tenir compte du registre de langue standard, c'est-à-dire conforme aux notions de la grammaire et respectueux du code linguistique, dans l'utilisation du français dans ses productions

### *Repères culturels*

Dans les situations d'apprentissage, l'exploitation de repères culturels amène l'adulte à découvrir la culture francophone et à mieux comprendre la réalité des gens dont la langue maternelle est le français. Le tableau ci-dessous présente, à titre d'exemples, quelques repères culturels. D'autres choix peuvent également être faits en fonction des différentes situations d'apprentissage retenues.

## EXEMPLES DE REPÈRES CULTURELS

- **Dimension sociolinguistique**
  - Respecter les conventions de communication sociales et paralinguistiques (ex. : exprimer son désaccord poliment, adopter ou interpréter des signes non verbaux et paraverbaux, respecter les tours de parole, faire preuve de savoir-vivre)
  - Faire la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : poser une question au moyen de l'intonation montante), reconnaître quelques formes abrégées (ex. : *j'peux*) utilisées dans la langue parlée et exercer un esprit critique quant à leur effet sur la transmission du message
- **Dimension sociologique**
  - Examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien de la communauté (ex. : rôle et statut de la femme, règles de vie, culture de la paix)
  - Se construire une perception nuancée des relations interpersonnelles, des traits de caractère typiques d'une culture et des comportements en société dans différents contextes ou milieux
  - Se construire une perception nuancée de certaines coutumes culturelles (ex. : congés fériés, rites à différentes étapes de la vie, traditions culinaires, célébrations religieuses)

## Familles de situations d'apprentissage

Le cours intitulé *Présenter un projet et en discuter* cible les familles de situations d'apprentissage *Inform*, *S'informer* ainsi que *S'exprimer*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	Familles de situations liées à		
	L'INFORMATION	L'INCITATION ET LA PENSÉE CRITIQUE	LA CRÉATION
INTERAGIR EN FRANÇAIS	<b>S'informer</b>	Inciter à agir	<b>S'exprimer</b>
	<b>Inform</b>	Réagir	
COMPRENDRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS	S'informer	Réagir	Découvrir des univers littéraires
PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)	<b>Inform</b>	Inciter à agir	<b>S'exprimer</b>
		Réagir	Raconter une histoire

Une première étape de lecture, d'entretiens téléphoniques et de rencontres réelles ou simulées a permis à l'adulte de rassembler les éléments d'information nécessaires à l'élaboration de son projet. Puis, il *informe* son enseignante ou son enseignant ou ses pairs de tous les éléments constituant le projet qu'il a choisi de présenter ainsi que des étapes à franchir s'il souhaite concrétiser l'événement ou l'activité en question.

Lorsqu'il interagit en groupe, il informe les autres participants du projet auquel il a participé en précisant, par exemple, le type de projet, les organisateurs et les participants concernés ou les circonstances de son déroulement. Il s'exprime aussi sur ses impressions générales : ce qu'il en a retenu, ce que le projet lui a apporté au point de vue personnel, social ou professionnel, ce qu'il a aimé ou moins apprécié, et pourquoi il le recommanderait ou non. Enfin, il s'intéresse aux expériences présentées par les autres participants en réagissant à leurs interventions de façon appropriée.

### Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ceux présentés ci-après offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Santé et bien-être	▪ Médias
▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ <b>Vivre-ensemble et citoyenneté</b>
▪ <b>Environnement et consommation</b>	

L'ensemble des domaines généraux de formation se prête à l'élaboration des diverses situations d'apprentissage dans le cours. En effet, le domaine général de formation exploité dépend du projet que choisit l'adulte. Ainsi, les saines habitudes alimentaires (journée de la santé), les voyages, les questions environnementales (journée de la Terre, nettoyage de berges), le monde du travail (salon de l'emploi), les fêtes familiales (anniversaire, mariage) ou les causes humanitaires (collectes de fonds, paniers de Noël) sont autant de sujets qui permettent à l'adulte de développer ses compétences en français tout en respectant les exigences du cours.

En fait, les projets susceptibles d'être choisis sont aussi nombreux qu'il y a de champs d'intérêt chez les adultes. Toutefois, l'adulte s'assure, en faisant le choix d'un projet en particulier, d'avoir accès à suffisamment de ressources disponibles en français. De plus, s'il élabore un projet qu'il souhaite réaliser véritablement, il doit tenir compte des facteurs temps et argent. Il va de soi que les recherches effectuées se font en français au moyen de textes, de sources et de supports variés en vue de maximiser les apprentissages chez l'adulte.

À titre d'exemple, un adulte peut choisir d'organiser une collecte de fonds pour soutenir une cause qui lui tient à cœur. Les étapes de la planification demandent une gestion rigoureuse et une organisation minutieuse pour faire du projet une réussite. Ce type de projet communautaire incite l'adulte à établir avec ses pairs une dynamique d'entraide et de solidarité, tout en les sensibilisant aux situations difficiles que peuvent vivre les gens de leur entourage (maladie, pauvreté, etc.) (*Vivre-ensemble et citoyenneté*).

Un autre adulte préoccupé par l'environnement peut organiser, dans sa communauté, une journée de nettoyage des berges d'un cours d'eau. Il peut alors solliciter l'appui de commanditaires pour attirer le maximum de participants et inciter des groupes communautaires et des services municipaux, tels que les pompiers et les policiers, à y participer. Ce projet sensibilise l'adulte aux conséquences du rejet des rebuts dans l'environnement et au rôle qu'il peut jouer, individuellement ou en s'unissant aux membres de sa collectivité, dans la préservation du milieu qui l'entoure (*Environnement et consommation et Vivre-ensemble et citoyenneté*).

## Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte en action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la réalisation de la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Les exemples suivants s'inspirent des domaines généraux de formation *Environnement et consommation* et *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Ils permettent de poursuivre le développement de la compétence en production orale et en interaction.

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	Tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation d'une corvée de nettoyage communautaire de berges</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tâches de préparation et de lecture de textes variés pour déterminer les différents aspects à considérer pour le projet, se documenter sur ces derniers et exploiter le vocabulaire lié au projet               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lire des revues spécialisées sur l'environnement pour se documenter sur les effets de la pollution sur l'eau et les rives des cours d'eau</li> <li>○ Faire la liste des éléments à considérer dans la planification (date, lieu, commanditaires, activités, nourriture et boisson, participants, etc.)</li> <li>○ Effectuer des recherches dans Internet pour trouver les coordonnées des partenaires municipaux ou locaux qui peuvent contribuer à la corvée</li> <li>○ Préparer un dossier pour présenter le projet et pour solliciter de l'aide auprès de partenaires qui peuvent y contribuer</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise sur pied d'un projet communautaire de collecte d'effets scolaires et de livres à la suite du visionnage d'un documentaire sur le manque de matériel scolaire dans les pays d'Afrique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tâches en vue de l'organisation du projet retenu :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Présenter le projet</li> <li>○ Rassembler les personnes intéressées à s'impliquer dans l'organisation du projet</li> <li>○ Distribuer les tâches</li> <li>○ Communiquer avec les responsables ou les propriétaires des lieux ciblés en vue de vérifier leur disponibilité et les frais, s'il y en a</li> <li>○ Communiquer avec les partenaires, leur présenter le projet et échanger avec eux pour vérifier leur intérêt et leur contribution éventuelle</li> <li>○ Autres</li> </ul> </li> </ul>

EXEMPLES POUR L'ÉLABORATION DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situations	Tâches
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise sur pied d'un projet communautaire de collecte d'effets scolaires et de livres à la suite du visionnage d'un documentaire sur le manque de matériel scolaire dans les pays d'Afrique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tâches d'écriture pour intégrer des notions grammaticales à partir des traces de la planification du projet               <ul style="list-style-type: none"> <li>Exécuter divers types d'exercices (liste de verbes, phrases ou textes à compléter, etc.) qui permettent de renforcer les connaissances sur le futur simple, le conditionnel présent et le subjonctif présent (de nécessité et de volonté)</li> <li>S'exercer à utiliser correctement les subordinées complétives (complément direct ou indirect)</li> </ul> </li> <li>Préparer des fiches mnémotechniques et répéter la présentation devant ses pairs</li> </ul>

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage propre à ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE				
<b>Compétences disciplinaires prescrites</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interagir en français</li> <li>Produire des textes variés en français (à l'oral)</li> </ul>			
<b>Familles de situations d'apprentissage prescrites</b>	<b>Familles liées à</b>			
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">l'information</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">la création</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Informar</li> <li>S'informer</li> </ul> </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprimer</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	l'information	la création	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar</li> <li>S'informer</li> </ul>
l'information	la création			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informar</li> <li>S'informer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>S'exprimer</li> </ul>			
<b>Domaines généraux de formation ciblés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Environnement et consommation</li> <li>Vivre-ensemble et citoyenneté</li> </ul>			
<b>Compétences transversales ciblées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se donner des méthodes de travail efficaces</li> <li>Exploiter les technologies de l'information et de la communication (TIC)</li> <li>Coopérer</li> </ul>			

## Attentes de fin de cours

Pour communiquer son intérêt pour un projet qui lui tient à cœur, l'adulte présente un événement qu'il a choisi de planifier et d'organiser (une fête, une journée multiculturelle, une sortie de groupe, etc.). Au cours d'un exposé oral d'une durée d'environ trois minutes, il trace les grandes lignes de la planification et de l'organisation de ce projet, et il précise les motifs qui l'ont poussé à choisir cette activité. Ensuite, il participe à une table ronde où les interlocutrices et les interlocuteurs partagent

leurs expériences et leurs réactions à l'égard d'un événement ou d'un projet auquel ils ont déjà pris part (présentation de l'événement, satisfactions ou difficultés éprouvées, plaisirs ou déceptions ressentis, etc.).

Pour préparer la situation de communication, l'adulte planifie sa tâche. Il consulte différents documents et recueille des renseignements utiles à la planification et à la réalisation de son projet. Il sélectionne l'information qui répond à ses besoins et à son intention de communication. Il élabore ensuite un plan de son exposé et note, sur des fiches mnémotechniques, les idées essentielles qu'il souhaite communiquer.

Pendant son exposé, l'adulte transmet une information claire et cohérente, en respectant la structure des séquences descriptive et explicative. Il ajuste ses interventions selon les réactions que son message suscite. S'il y a lieu, il utilise un support matériel, visuel ou audiovisuel, pour appuyer sa présentation.

En situation d'interaction, lorsqu'il décrit l'événement ou le projet auquel il a pris part ou lorsqu'il exprime ses réactions sur le sujet, il formule clairement ses idées ou ses émotions et, le cas échéant, il répond adéquatement aux questions qu'on lui pose. Il s'assure que son message est bien compris et il apporte, au besoin, les précisions nécessaires. Lorsqu'il s'informe, il dégage les éléments essentiels du message et il vérifie sa compréhension en posant des questions pertinentes, ou en reformulant ou en précisant les propos de son interlocuteur. Il participe activement au dialogue, intervient au moment opportun et il tient compte des conventions de la communication orale.

Qu'il soit en situation de prise de parole ou en situation d'interaction orale, l'adulte emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication. Il respecte les règles apprises de la cohérence textuelle et de la grammaire de la phrase et il varie les types et les formes de phrases selon le type d'intervention. Pour susciter et maintenir l'intérêt de son auditoire, il porte une attention particulière aux éléments phonétiques ainsi qu'aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux.

### Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

<b>CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES</b>	
<b><i>INTERAGIR EN FRANÇAIS</i></b>	<b><i>PRODUIRE DES TEXTES VARIÉS EN FRANÇAIS (À L'ORAL)</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Efficacité de la communication d'idées liées aux propos de l'interlocuteur</li> <li>▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cohérence du texte</li> <li>▪ Efficacité de l'application des conventions linguistiques et de la communication</li> </ul>